



Preguntas frecuentes sobre la finalización del certificado de nacimiento

- 1) ¿Cuándo debe completarse el cuestionario para el certificado de nacimiento del recién nacido?
 - El cuestionario debe completarse antes de que la paciente sea dada de alta del hospital, conforme a los requisitos de la Oficina de Registros Vitales.
- 2) ¿Puede la paciente enviar el cuestionario del certificado de nacimiento después de haber sido dada de alta?
 - No, una vez que el paciente ha sido dado de alta, el cuestionario ya no puede enviarse.
 - La paciente deberá programar una cita con la Oficina Estatal de Registros Vitales en: **4300 Cherry Creek Drive South Denver, Co 80246. Tel: (303) 692-2200** para completar el certificado de nacimiento.
 - Este trámite tiene un costo de \$25.00.
- 3) ¿La copia del certificado de nacimiento es gratuita?
 - No. La primera copia del certificado de nacimiento tiene un costo de \$25.00, lo cual deberá pagarse en la Oficina de Registros Vitales al momento de recogerlo.
 - La Oficina Satélite de Registros Vitales está ubicada en 120 West 5th Avenue, Denver, CO 80204
 - El certificado de nacimiento del recién nacido estará listo para recoger aproximadamente 2 semanas después de la fecha de nacimiento.
 - Los certificados de nacimiento también puede solicitarse en línea por una tarifa adicional en el sitio web del: [Birth,death and other vital records | Department of Public Health & Environment \(colorado.gov\)](http://Birth,death and other vital records | Department of Public Health & Environment (colorado.gov))
- 4) ¿Cuándo es requerido el formulario de Reconocimiento de Paternidad (AOP) para agregar al Segundo padre al certificado de nacimiento?
 - El formulario de Reconocimiento de Paternidad (AOP) es requerido cuando la paciente no está casada ni en unión libre.
 - Ambos progenitores deberán firmar el Reconocimiento de Paternidad (AOP) electrónicamente para agregar al padre al certificado de nacimiento.
 - Si el proceso no se completa antes del alta hospitalaria, ambos progenitores deberán comunicarse con la Oficina Estatal de Registros Vitales para programar una cita en: **4300 Cherry Creek Drive South Denver, Co 80246. Tel: (303) 692-2200**
 - Este trámite tiene un costo adicional.
- 5) ¿Cuándo recibirá la tarjeta de Seguro Social de mi recién nacido?
 - La tarjeta del Seguro Social del recién nacido será enviada a la dirección proporcionada dentro de un plazo de 8 a 10 semanas a partir de la fecha de nacimiento.
 - Para preguntas vinculada a la tarjeta del Seguro Social o si no recibe la tarjeta dentro de ese período, comuníquese a la oficina del Seguro Social al 1-800-772-1213.





Registros Vitales de Denver – Certificado de Nacimiento y Defunción

120 West 5th Avenue, Denver, CO 80204

Horario de Oficina de lunes a viernes de 8 a.m. a 4 p.m.

www.denvergov.org/birthdeathcertificates

Teléfono: 720-295-7964

Solicitud de Copia Certificada de Acta de Nacimiento

Las solicitudes no se pueden procesar sin una identificación válida y una firma coincidente

Información del Solicitante – por favor escriba o imprima legiblemente										
Nombre del solicitante				Propósito del Certificado (registros, recién nacido, escuela, etc.)						
Correo electrónico				Teléfono						
Dirección física y/o postal										
			Ciudad		Estado		Código Postal			
Su relación con la persona nombrada en el certificado (Padre, Madre, Hermano(a), Usted, etc. – comprobante de relación es necesaria si usted no está enlistado en el certificado)										
Conforme con los Estatutos Revisados de Colorado, 1982, 25-2-118 y según lo definido por las Reglas y Regulaciones de la Junta de Salud de Colorado, el solicitante debe tener un interés directo y tangible en el registro solicitado. Las sanciones por obtener un registro bajo falsas pretensiones incluyen una multa de no más de \$ 1,000.00 o prisión en la cárcel del condado por no más de un año o ambas multas y prisión (CRS 25-2-118)										
Al firmar en pluma (tinta) este cuadro, el solicitante debe tener un interés directo y tangible en el registro solicitado. He leído y entiendo que existen sanciones por obtener un registro bajo falsas pretensiones. Todas las solicitudes requieren identificación.										
X				Fecha: ____/____/____						
Información del Registrante – por favor escriba o imprima legiblemente (Proporcione los datos de la persona cuyo certificado de nacimiento se solicita)										
Nombre completo al nacer		Primer nombre		Segundo nombre		Apellido (os)		Sexo ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Otro		
Fecha de nacimiento		Mes	Día	Año	¿Esta persona ha fallecido? ☐ Si ☐ No Si es si, fecha: ____/____/____ Estado donde falleció: _____ * proporcione una copia certificada del certificado de defunción					
Lugar de nacimiento		Ciudad		Condado (No País)		Estado SOLAMENTE COLORADO				
Nombre completo de la Madre		Primer nombre		Segundo nombre		Apellido (os) de soltera (antes del primer matrimonio)		Lugar de Nacimiento de la Madre		
								Fecha de nacimiento de la Madre		
Nombre completo del Padre		Primer nombre		Segundo nombre		Apellido (os)		Lugar de Nacimiento del Padre		
								Fecha de nacimiento del Padre		
Si se identifica un error y usted toma el acta de nacimiento, entiende completamente que se cobrará una tarifa de \$20.00 después de que se haga la corrección.										
Formas de ordenar: 1. En Persona , servicio el mismo día, horario de oficina de 8 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes. 2. En línea: www.denvergov.org/birthdeathcertificates 3. Por Correo , envíe la solicitud con una copia de su identificación o pasaporte y un cheque o giro postal a nombre de Manager of Finance. NO ENVÍE EFECTIVO.					Número de copias solicitadas					
					Precio del 1er. certificado		\$25.00			
					Certificado adicional (de la misma persona)		\$20.00			
					FedEx/UPS (opcional)		\$25.00			
					Cargos Totales (agregar todas las líneas)					
					No Reembolsos (Intercambios depende del caso)					
For Office Use Only: Employee Initials: _____ Number _____										

Identificación Requerida para Solicitar una Acta de Nacimiento de Colorado

Siga las instrucciones a continuación cuando envíe su solicitud.

- Esta solicitud debe ser completada en su totalidad. Favor escriba o imprima claramente
- Adjunte una copia de la licencia de conducir vigente, pasaporte o identificación del Estado (ver el reverso)
- Incluir tarifas apropiadas
- La persona que solicita el certificado de nacimiento debe firmar abajo
- Se requiere una Prueba de Relación (excluidos los Padres y el Registrante)
- Adjunte una copia del certificado de defunción si la persona ha fallecido

Prueba de Relación

Si su nombre no aparece en el certificado de nacimiento, **se requiere prueba de relación** antes de que se emita el certificado de nacimiento (por ejemplo, el certificado de matrimonio, acta de nacimiento, órdenes judiciales). Certificados de Nacimiento pueden ser emitidos a:

- El registrante (persona nombrada en el certificado)
- Padres
- Padrastrós
- Cónyuge
- Hermanos
- Tutor legal
- Niños adultos

Representantes legales de las personas mencionadas en esta lista deben presentar prueba de la relación con el cliente.

Para una lista completa visitar: <https://cdphe.colorado.gov/vital-records-identification-and-eligibility-documentation-and-requirements>

Prueba de Identidad

DOCUMENTOS ACEPTADOS ↑ ↓	LISTA PRIMARIA	LISTA SECUNDARIA	NO ACEPTAMOS LO SIGUIENTE:
	Presente una de las siguientes. No se aceptan documentos vencidos.	Presente dos de los siguientes SOLAMENTE si no tiene un documento de la Lista Primera. Documentos expirados más de seis meses no serán aceptados.	
	• Tarjeta de inscripción como extranjero/Tarjeta de residente permanente • Certificado de identificación de ciudadanía de los Estados Unidos • Ciudad de Denver County Jail Inmate ID • Colorado Department of Corrections tarjeta de identificación • Licencia temporaria de Colorado • Identificación del Departamento de Servicios Humanos de Correcciones de la Juventud • Identificación de Job Corps • Tarjeta de autorización para empleo (1-786) • Pasaporte del extranjero • Licencia de conducir con foto • Tarjeta de identificación con foto (DMV) • Identificación VIGENTE escolar o Universitaria (E.E.U.U. solamente) • Tarjeta de residente temporal • Visa B1/B2 de los Estados Unidos con la tarjeta de permiso 1-94 (se aceptan impresiones 1-94 generadas electrónicamente desde el sitio web 1-94.cbp.gov) • Certificado de Naturalización de los Estados Unidos • Tarjeta de identificación de ciudadanía de los Estados Unidos (1-197) • Tarjeta de identificación militar de los Estados Unidos • Pasaporte de los Estados Unidos (Libro o Tarjeta)	• Reconocimiento de Paternidad Voluntaria (Colorado solamente) • Acta de nacimiento del solicitante (E.E. U.U. solamente) • Orden de la corte para adopción a cambio del nombre • Licencia de artesanía a comercio (Colorado solamente) • DD-214 • Decreto de divorcio (E.E.U.U. solamente) • Licencia de Juego de Colorado • Hoja de Trabajo del parto (puede utilizar por seis meses desde la fecha de nacimiento) • Licencia de matrimonio/Certificado (E.E.U.U. solamente) • Tarjeta de Medicare (Colorado solamente) • Tarjeta de la Marina Mercante • Credencial de elector mexicana • Registro o título de vehículo motorizado VIGENTE (E.E.U.U. solamente) • Licencia de piloto aviador • Tarjeta o Carta de Servicio Selectivos (E.E.U.U. solamente) • Tarjeta del Seguro Social del solicitante • Tarjeta de identificación de la prisión Estatal o Federal o tarjeta de Correcciones • Permiso de arma o pistola (E.E.U.U. solamente) • Identificación de empleo/Talonario de nómina (de los últimos 3 meses) o Formulario W-2 (del año anterior) • Cualquier documento ya vencido de la lista "Primaria" (no puede ser vencido más de seis meses)	• Matricula Consular Card • Tarjeta de identificación de novedad • Tarjeta de identificación que no tiene vencimiento (a menos que se haya emitido en los últimos 5 años) • Actas de Nacimiento de recuerdos/del Hospital • Licencia temporaria o tarjeta de identificación temporal de otros estados

Si usted no puede proporcionar identificación aceptable, recomendamos que le pida a un familiar: esposo(a), padres, hermano(a) o hijo(a) adulto que pueda proporcionar identificación apropiada para solicitar el certificado.